

БОЙОРОК

27 февраль 2023 й.

Ағизел к.

№ 51

ПРИКАЗ

27 февраля 2023 г.

г. Агидель

Об участии в мониторинге сформированности естественно-научной грамотности

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.02.2023 №485 «О мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов по направлению «Естественно-научная грамотность» с контролем объективности», приказом МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан» от 27.02.2023 №110 «Об участии в мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов по направлению «Естественно-научная грамотность» с контролем объективности», на основании Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель в 2022-2023 учебном году, с целью оценки уровня сформированности естественно-научной грамотности как составляющей функциональной грамотности обучающихся 8 класса, п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие 1 марта 2023 года в 09.00, 10.00 часов в Мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов по направлению «Естественно-научная грамотность» (далее – Мониторинг) с контролем объективности.
2. Назначить координатором Мониторинга заместителя директора по УВР Колеватову Т.К.
3. Координатору Колеватовой Т.К.:
 - организацию проведения Мониторинга и объективность проведения Мониторинга согласно Порядку, утвержденному, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.01.2023 №145 (Приложение 1);
 - создать необходимые условия для проведения Мониторинга в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- обеспечить направление информации о проведении Мониторинга в формате Excel не позднее 12.00 часов 07 марта 2023 года на адрес электронной почты gulnara.malikova.84@mail.ru.

4. Назначить организатором в аудитории педагога-психолога Гумерову А.Ф.
5. Учителю химии и биологии Румянцевой Р.В. обеспечить своевременное участие всех обучающихся 8-го класса в Мониторинге.
6. Инженеру-программисту Мухетдиновой А.Р. создать информационно-технические условия для проведения Мониторинга.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г. А. Денисламова

Порядок проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности по направлению естественно-научная грамотность среди обучающихся 8-х классов

1. Мониторинг проводится в компьютерной форме. Ссылки для участия в Мониторинге направляются на электронные адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в 8.00 ч. в день проведения Мониторинга.
2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Мониторинга, должны обеспечивать выполнение Мониторинга в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
3. Место проведения Мониторинга должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения. Видеозаписи могут быть использованы Министерством образования и науки Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в целях выявления фактов необъективного проведения Мониторинга. В случае, если факт необъективного проведения выявлен, результаты участника будут аннулированы.
4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (для подключения видеонаблюдения, проверки соединения компьютеров к сети Интернет и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
5. Образовательная организация (далее – ОО) при проведении Мониторинга:
 - ☐ назначает школьного координатора;
 - ☐ назначает организаторов в аудиториях из числа учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителем по русскому языку, по родному (русскому, башкирскому, татарскому, удмуртскому, марийскому, чувашскому) языку и литературе, литературе;
 - ☐ вывешивает на видном месте, попадающем в зону видеонаблюдения, в классе информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в Мониторинге;
 - ☐ обеспечивает отдельное рабочее место участнику Мониторинга;
 - ☐ обеспечивает присутствие в аудитории (классе) не менее одного организатора.
6. Каждому участнику перед началом работы выдается файл, который представляет собой таблицу с напечатанным `monitoring_fg@list.ru`, наименованием ОО (название должно соответствовать правоустанавливающим документам, например, МБОУ СОШ с. Абзаново), классом (если отсутствует литер в названии класса, пишем без литер, например, 5 или 5А), двухзначным кодом (01, 02, 03, ...10, 11, 12, ...). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться правилом выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке журнала. Каждый код является уникальным и используется в каждом классе только один раз. Код участника необходим ОО для проведения, проверки работ и обработки результатов.
7. ОО может принять решение о выдаче листов для черновиков.

Технические требования к компьютерам

Операционная система: Windows 7 и выше, Linux. **Процессор:** Intel Pentium 4 и выше. **Оперативная память:** от 2 Гбайт. **Свободное дисковое пространство:** от 10 Гб. **Прочее оборудование:** Манипулятор «мышь», клавиатура. **Видеокарта и монитор:** разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. **Дополнительное ПО:** Яндекс Браузер, Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Организатор в аудитории

1. Перед началом проведения Мониторинга проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа.
2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает коды участников мониторинга, проверяет, чтобы каждый участник заполнил данные и переписал выданный ему код.
3. Проводит инструктаж на основе приведенного ниже текста (5 мин).

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит выполнить работу по читательской грамотности. В ней ...заданий (называет количество заданий). Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны. Внимательно читайте текст каждого задания. Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле. Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ, выберите номер пропущенного вопроса в карте работы. Время выполнения работы – 40 минут. При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить», иначе работа будет считаться незавершенной. Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

4. Организовывает выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.
5. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить».
6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с фамилией участника. Протокол не направляется организаторам, может быть использован для анализа результатов Мониторинга образовательной организацией.

Технический специалист

1. Подключает за 15 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и ставит на видеозапись.
2. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.
3. После проведения Мониторинга для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и передает ссылку школьному координатору. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие в Мониторинге, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.

Школьный координатор

1. Обеспечивает организацию и проведение Мониторинга в ОО.
2. Составляет график участия классов в Мониторинге с учетом возможного времени начала работы: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00.
3. Координирует деятельность школьных организаторов и технического специалиста.
4. Получает ссылку для проведения мониторинга и передает ее организатору в аудитории.
5. Направляет муниципальному координатору в формате Excel информацию согласно форме **строго до 12.00 ч.** следующего дня с момента проведения Мониторинга.